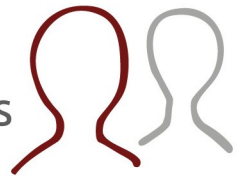


Seminare
mit

pro
Betriebsrats
wissen e.V.



Verein für die Förderung der betrieblichen
Interessenvertretungen der Max-Planck-Gesellschaft

Betriebsratsvorsitz

Spezialseminar für

Betriebsratsvorsitzende u. Stellvertreter*in

Freigestellte Betriebsratsmitglieder

Betriebsratssekretariat

Referent: Karsten Gänsler



Hotel Lenz | Leipziger Str. 122/124 | 36037 Fulda

09.11.-12.11.2026

Gesamtkosten: 1700,00€ zzgl. 19% USt.

Anmeldebogen an: pro Betriebsratswissen e.V.
Th. Schildheuer | Lippestraße 1 | 40221 Düsseldorf

E-Mail: info@probw.de

www.probw.de

Inhalte des Seminars

Organisation

- Kompetenzen des Betriebsratsvorsitzenden, der Betriebsratsvorsitzenden
- Aufgabenverteilung Betriebsratsvorsitzenden/Stellvertreter, Stellvertreterin
- Ausschüsse und Arbeitsgruppen des Betriebsrats
- Personal-, Sach- und Geldmittel für die Betriebsratsarbeit
- Geschäftsordnung
- Aufgabenverteilung im Betriebsrat
- Sprechstunden
- Praktische Beispiele für Betriebsratsvorsitzende

Rechtsstellung des Betriebsratsvorsitzenden/Stellvertreter, Stellvertreterin

- Wahl, Amtszeit
- Abberufung, Amtsniederlegung
- Grundsätze der Amtsführung
- Anhörung des Betriebsrats
- Entgegennahme und Abgabe von Erklärungen
- Freistellungen

Aufgaben und Befugnisse des Betriebsratsvorsitzenden, der Betriebsratsvorsitzenden

- Vertretungsbefugnis
- Handeln ohne Betriebsratsausschuss
- Betriebsratssitzungen, Betriebsversammlungen usw.
- Ladung und Tagungsordnung
- Anträge und Abstimmungen, Protokoll
- Wichtige Hilfsmittel und Medien
- Vorbereitung von Monatsgesprächen, Sprechstunden usw.
- Einschalten von Sachverständigen und Beratern

Haftungsfragen zum Amt des Betriebsratsvorsitzenden, der Betriebsratsvorsitzenden

- Folgen von Amtspflichtverletzungen
- Bußgeldvorschriften
- Haftung gegenüber dem Arbeitgeber und Kollegen, Kolleginnen

Zusammenarbeit mit Arbeitgeber und Gewerkschaften

- Gebot der vertrauensvollen Zusammenarbeit
- Möglichkeit der Zusammenarbeit
- Die Gewerkschaften im Rahmen der Betriebsverfassung

Anmeldung

für das Spezialseminar: „Betriebsratsvorsitz“

09.11.-12.11.2026

Vegetarier*in Allergien:.....

Gesamtkosten incl. Übernachtung und Verpflegung:

1700,00€ zzgl. 19% Umsatzsteuer

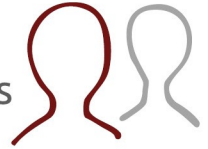
An dem oben genannten Seminar melde(n) ich (wir) mich (uns) verbindlich an:

Name, Vorname	E-Mail	

Institut, Anschrift

Datum:

Unterschrift u. Stempel



Seminarbedingungen und Teilnahmegebühren pro Betriebsratswissen e.V., gemäß Beschluss der Mitgliederversammlung vom 12.11.2020

1. Seminaranmeldung

Da die Teilnehmerzahl in unseren Seminaren immer begrenzt ist, empfehlen wir Euch, eine frühzeitige Reservierung vorzunehmen. Schriftliche (auch online) Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangsdatums elektronisch oder auf Wunsch schriftlich bestätigt. Anmeldungen können per Post, Fax oder E-Mail geschickt werden.

2. Teilnahmebestätigungen

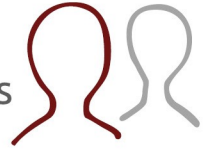
Spätestens vier Wochen vor Beginn des Seminars, erhaltet Ihr eine elektronische oder auf Wunsch eine schriftliche per Post eine Teilnahmebestätigung und weitere Informationen oder eine Nachricht falls das Seminar nicht stattfindet. Vor Erhalt der Teilnahmebestätigung getätigte Ausgaben wie z.B. Fahrkosten erfolgen auf eigenes Risiko.

3. Zahlung

Die Seminargebühr ist nach Erhalt der Rechnung, also vor Seminarbeginn zu entrichten. Preisänderungen sind vorbehalten.

4. Stornierung

Solltest Du Deine Seminarteilnahme nach schriftlicher Buchung bis 8 Wochen vor Seminarbeginn absagen, erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 30,00 Euro je Teilnehmer. Bei Absage bis **6 Wochen** vor Seminarbeginn können bis zu **50 %** der Seminargebühren anfallen.



Erfolgt die Stornierung bis **2 Wochen** vor Seminar, können bis zu **80 %** der Gebühren berechnet werden. Im Falle einer Absage später als **eine Woche** vor Seminarbeginn, können die Seminargebühren **in voller Höhe** fällig werden. Die Höhe der Ausfallgebühren hängen immer vom Referenten und der Großzügigkeit der Hotels ab. Selbstverständlich besteht immer die Möglichkeit einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Die Stornierung ist schriftlich in deutscher Sprache per E-Mail mit dem Betreff: Stornierung NAME des SEMINARS, NAME des TEILNEHMERS an t.schildheuer@probw.de zu richten.

5. Rücktritt und Kündigung durch pro Betriebsratswissen e.V.

Die Referenten werden von uns für jedes Seminar speziell ausgewählt, um die Praxisnähe unserer Seminare sicherzustellen. Wir behalten uns vor, aus wichtigen Gründen wie bei Erkrankungen des Referenten oder bei zu geringer Teilnehmerzahl ein Seminar abzusagen oder inhaltlich zu Ändern. Schadenersatz kann, gleich aus welchem Grund, nur bis zur Höhe der Seminargebühr geltend gemacht werden. Unsere Seminarangebote richten sich nur an die Interessenvertretungen der Max-Planck-Gesellschaft.

6. Seminargebühren

Die Seminargebühren bestehen incl. Übernachtung, Verpflegung (2 alkoholfreie Getränke bei den beiden Mahlzeiten), Kaffeepausen, Tagungsgetränke, Referenten, Tagungsräume und Arbeitsmaterial. Preisänderungen- Abweichungen behalten wir uns vor.

7. Veranstalter

Veranstalter ist der Verein pro Betriebsratswissen e.V., Lippestraße 1 40221 Düsseldorf, E-Mail: t.schildheuer@probw.de, Zweck des Vereins ist das Wissen der betrieblichen Interessenvertretung der MPG zu fördern.